



CITTA' DI ALTAMURA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare di gara, redatto in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 902 del 12/07/2021, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto il servizio di ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE RASSEGNA ESTATE ALTAMURANA 2021 come descritto nel Capitolato Speciale d'appalto e nella documentazione di gara.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta alle condizioni, termini e modalità previsti nel presente disciplinare e nella richiesta di offerta. Ai fini della modalità di espletamento della gara, in caso di discordanza tra il presente documento e il capitolato prevale il presente disciplinare

1. Stazione Appaltante

Comune di Altamura
Piazza Municipio, n. 1
70022 Altamura (BA)
telefono 080/3107404-8

2. Oggetto dell'appalto

Il servizio richiesto all'appaltatore consiste nella organizzazione e realizzazione, in ogni aspetto progettuale, creativo ed organizzativo dell'evento RASSEGNA ESTIVA DEL COMUNE DI ALTAMURA 2021, con le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato Speciale”

3. Prestazioni a carico dell'impresa appaltatrice

L'impresa appaltatrice assumerà a suo carico tutte le prestazioni individuate nel presente Disciplinare e quelle espressamente indicate nella documentazione di cui al successivo punto 4., nonché della propria offerta tecnica.

4. Documentazione di gara

- Determinazione a contrattare
- Progetto di Servizio e Capitolato speciale d'appalto (C.S.A.)
- disciplinare di gara
- Patto di integrità
- Codice di Comportamento dipendenti Comune di Altamura

5. Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto ammonta a €. 140.000,00 oltre i.v.a., di cui:

- €.0 per oneri sicurezza da interferenza.

L'appalto è da intendersi a corpo, fatte salve le previsioni di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale.

6. Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa con applicazione dei criteri e delle modalità indicate all'art.11 e 12 del Capitolato. L'offerta tecnica (punti 70/100) sarà valutata da una apposita commissione giudicatrice nominata,

successivamente al termine per la presentazione delle offerte, dal Dirigente del IV Settore del Comune di Altamura..

Il punteggio economico (punti 30/100) sarà attribuito in automatico dal sistema sulla base della formula denominata CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA CON PARAMETRO $\alpha = 1$ ($P = 30 * \text{Ribasso} / \text{Ribasso Massimo}$).

In presenza di almeno tre offerte valide, nel caso in cui l'offerta prima classificata risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 si procederà con alla verifica con le modalità previste dal medesimo articolo. Il Comune di Altamura si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016)

7. Requisiti di partecipazione e Documentazione da allegare in sede di partecipazione

Requisiti di partecipazione:

- 1) Iscrizione alla competente CCIAA per attività inerenti il servizio da affidare;
- 2) Aver svolto, nel triennio antecedente la data di indizione della presente gara servizi analoghi (organizzazione e gestione di eventi/spettacoli) per un importo minimo di € 150.000 euro;
- 3) Non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- 4) Non incorrere in alcuna circostanza che comporti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione

Documentazione da allegare:

a) Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE, conforme al **modello allegato**.

b) **DGUE**

c) **documento** comprovante l'avvenuta costituzione di garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, di € 2.800,00, pari al 2% dell'importo complessivo delle prestazioni con il rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione può essere costituita, fermo restando le limitazioni all'utilizzo del contante previsti dalla normativa vigente, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, conforme allo schema tipo vigente, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa..

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa o la fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs 1/1/93, n.385, deve essere firmata utilizzando la firma elettronica digitale, prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Qualora la polizza non sia disponibile in originale digitale potrà essere prodotta una sua riproduzione accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale con impegno a presentare l'originale a semplice richiesta (dichiarazione già prevista del modello di dichiarazione di cui al punto a). Il documento contenente la riproduzione della polizza dovrà essere sottoscritto digitalmente.

Si applicano le riduzioni previste dal Comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016: in tal caso dovrà essere allegata copia della documentazione probatoria. Nel caso si applichi la riduzione prevista per le micro, piccole e medie imprese non è necessario allegare documentazione probatoria, purché venga compilata l'apposita dichiarazione prevista dal modello di cui al punto a)

Lo svincolo della cauzione provvisoria ai non aggiudicatari avverrà dopo l'aggiudicazione della gara ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

- d) dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n.385, firmata utilizzando la firma elettronica digitale, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

Qualora la dichiarazione non sia disponibile in originale digitale potrà essere prodotta una sua riproduzione accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale con impegno a presentare l'originale a semplice richiesta (dichiarazione già prevista del modello di dichiarazione di cui al punto a). Il documento contenente la riproduzione dell'impegno con la dichiarazione dovrà essere sottoscritto digitalmente.

Non sono tenuti a produrre a produrre l'impegno del fideiussore le micro, piccole e medie imprese.

- e)** Eventuale documentazione necessaria ai fini dei raggruppamenti di impresa o ai fini dell'avvalimento.
- f) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

g) Offerta tecnica consistente in:

- a) Proposta progettuale di massimo 15 pagine in cui vengano descritte dettagliatamente:
- le attività che si propone di realizzare (nome dei cantanti/gruppi musicali/attori/artisti, date delle esibizioni, piano di comunicazione, proposte migliorative del programma, ecc.).
 - Le aree individuate per lo svolgimento di ciascuno spettacolo.
- b) Relazione del soggetto proponente da cui si evinca la professionalità, le competenze e l'esperienza maturata nell'ambito di organizzazione di spettacoli, con l'elenco dei principali spettacoli/eventi/ manifestazioni organizzate negli ultimi tre anni e relativi costi;
- c) Curricula vitae dei cantanti/gruppi musicali/attori/artisti che si propongono in cui vengano indicati, tra l'altro, i premi/riconoscimenti eventualmente ottenuti, il numero di visualizzazione dei video che li riguardano presenti nel web nonché le manifestazioni/eventi del settore ai quali hanno partecipato.

h) Offerta economica consistente, a pena di esclusione, in:

- a) Modulo di offerta, sul modello predisposto dal MEPA, sottoscritto digitalmente indicante, la percentuale di ribasso da applicare all'importo posto a base di gara, nonché l'indicazione dell'importo dei costi della sicurezza a carico dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

- b) Dichiarazione del concorrente, sottoscritta digitalmente, indicante i costi della della manodopera, relativi al presente appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, redatta in conformità al modello allegato.
- c) Piano dei costi del progetto, sottoscritto digitalmente dal concorrente, in cui devono essere analiticamente indicati gli importi per ogni singola voce di spesa, tra cui gli oneri per le misure di sicurezza da adottare anche alla luce della circolare del Capo della Polizia del 07/06/2017, i costi del personale, i compensi artisti, noleggio palchi, service audio, luci, pubblicità e comunicazione. Nel piano dei costi dovranno essere distinti, i costi per la realizzazione delle esibizioni dei cantanti/gruppi musicali/attori/artisti. Il Piano dei costi dovrà inoltre riportare per ciascuno spettacolo/evento il relativo costo complessivo, comprensivo di ciascuna voce di spesa, nessuna eccettuata.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, in aumento comportano l'**esclusione** del soggetto offerente.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata mediante applicazione dell'applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte venga ritenuta, congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio, anche in pendenza dell'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

Ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Contratto, nella forma della scrittura privata, sarà perfezionato con la sottoscrizione dell'apposito modello generato dal sistema, direttamente sulla piattaforma MEPA tramite , con oneri a carico dell'aggiudicatario (assolvimento imposta di bollo)

Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Altamura quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

- **I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:**
- **soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;**
- **soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;**
- **altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;**
- **altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;**
- **legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;**
- **ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.**

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma

anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altamura – Piazza Municipio – 70022 – Altamura (Bari) – PEC: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Altamura.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura il Dirigente responsabile del VI Settore del Comune di Altamura, unitamente al Dirigente del I Settore del Comune di Altamura, presso il quale è incardinata il Servizio Contratti.

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Comune di Altamura – Piazza Municipio – 70022 – Altamura (Bari) – PEC: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Pasqua Dileo – Servizio Cultura

14 luglio 2021

IL DIRIGENTE IV SETTORE
(Avv. Bernardino Galeota)